

**Антикоррупционный стандарт  
ГКП на ПВХ «Городская детская клиническая больница»  
УЗ г.Шымкент**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона РК «О противодействии коррупции».

1.2. Целью разработки антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в деятельности ГКП на ПВХ «Городская детская клиническая больница» УЗ г.Шымкент (далее-ГДКБ).

1.3. Задачами разработки настоящего антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.4. Принципами настоящего антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

**2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений**

**2.1. Действия по исполнению должностных обязанностей, при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц и при подготовке и принятии управленческих и иных решений**

1) руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

4) при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

5) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

6) не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;

7) не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством и докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

8) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

9) при принятии решений, входящих в компетенцию гражданского служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

10) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

11) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

12) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями;

13) добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

14) своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;

15) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

16) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

17) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

18) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственного учреждения;

19) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

20) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

21) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений общепринятых морально-этических норм со стороны других гражданских служащих;

22) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

23) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.

24) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

25) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

26) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

## **2.2. Действия по исполнению кадровой работы**

1) Для заключения трудового договора не требовать документы, не предусмотренные ст.32 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК., за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2) недопустимость дискриминации (при трудоустройстве и реализации трудовых прав по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства, возраста или физических недостатков, принадлежности к общественным объединениям или по иным обстоятельствам) и ограничения прав человека и гражданина на свободу выбора труда, профессию и род деятельности;

3) обеспечить всем соискателям равенство прав и возможностей при трудоустройстве;

## **2.3. Действия при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг**

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) соблюдать условия добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) соблюдать условия открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

- 5) не допускать коррупционных проявлений;
- 6) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников или недобросовестных поставщиков.

#### **2.4. Иные ограничения и запреты**

- 1) соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;
- 2) запретить осуществление деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 3) не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 4) запретить использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 5) не допускать принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.